

Zugang zur Unions- Datenbank (UDB)*

© REDcert 2023

*Zugang gilt für die UDB-Testplattform („Acceptance Version“) und die Live-Version!

Inhalt



1. Erstellen Sie ein allgemeines EU-Konto, wenn Sie noch keins haben.
2. Sie erhalten den Login-Link per E-Mail und loggen sich mit Ihrem EU-Konto ein.

Einrichtung eines EU-Kontos



Klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihren generellen EU Login zu erstellen und folgen Sie den Anweisungen:

<https://webgate.ec.europa.eu/ern/userguide/Content/A.HOW TO JOIN/Register on EU-Login.htm>

Alternativ können Sie in Ihrem Browser nach „EU Login Portal“ suchen und direkt Ihr Benutzerkonto anlegen.

Einrichtung eines EU-Kontos



EU Login
One account, many EU services

Deutsch (de)

[Neues Konto erstellen](#) **Anmeldung**

Neues Konto erstellen

[Hilfe für externe Benutzer](#)

Vorname

Nachname

E-Mail

E-Mail bestätigen

Sprache der E-Mail
Deutsch (de)

Durch Anlicken dieses Feldes bestätigen Sie, nachstehendes Dokument gelesen und verstanden zu haben: [Datenschutzerklärung](#)

Neues Konto erstellen Abbrechen

Über EU Login Cookies Datenschutzerklärung Hilfe

Powered by

Europäische Union EU-Institutionen

9.8.2-dn2p | 5 ms

Europäische Kommission

- Geben Sie alle erforderlichen Daten ein. Bitte beachten Sie, dass nur der gesetzliche Name einer natürlichen Person (keine virtuelle Person oder Pseudonym) eingetragen werden darf!
- Bestätigen Sie das Kontrollkästchen
- Klicken Sie anschließend auf „Konto erstellen“

Einrichtung eines EU-Kontos



Bestätigungsseite

EU Login
One account, many EU services

Deutsch (de) ▼

Neues Passwort **Anmeldung**

Neues Konto erstellen

Vielen Dank für Ihre Registrierung. Sie erhalten in Kürze eine E-Mail, mit der Sie den Registrierungsvorgang abschließen können.

Einrichtung eines EU-Kontos

Sie erhalten eine E-Mail mit einem individuellen Einladungslink, der muss innerhalb von 24 Stunden durch Anklicken aktiviert werden.

Ihr Passwort

Authentifizierungsdienst

An:



Heute, 11:41 Uhr

Sehr geehrte(r)

Sie wurden in EU Login registriert.

Ihre E-Mail-Adresse ist

Um Ihr Passwort zu erstellen, klicken Sie auf diesen Link:

[diesen Link](#)

Die für die Erstellung Ihres Passworts verfügbare Zeit beträgt maximal 24 Std., ab dem Zeitpunkt, zu dem diese Mitteilung verschickt wurde. Wir möchten Sie jedoch auffordern, dies möglichst umgehend zu erledigen. Nach Ablauf dieser Frist können Sie einen weiteren Versuch starten, indem Sie auf denselben Link klicken: Sie müssen dann Ihren Benutzernamen erneut eingeben und Ihre Anfrage bestätigen.

Sollte der oben angegebene Link nicht funktionieren, können Sie die folgende Adresse (vollständige Adresse kopieren!) kopieren und in die Adressleiste Ihres Browsers einfügen:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?>

[wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=n00elp3e&resetCode=2eT1tUED8wN7e1eVWs7ThRiyw9MOCKIbsT14CpOejPK](https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=n00elp3e&resetCode=2eT1tUED8wN7e1eVWs7ThRiyw9MOCKIbsT14CpOejPK)

Sollten Probleme auftreten, antworten Sie bitte nicht auf diese Nachricht, sondern klicken Sie auf die Hilfs- oder Kontaktinformationslinks auf den Seiten, für die Sie sich registrieren wollen.

Hinweis: Es kann bis zu fünf Minuten nach Erhalt dieser E-Mail dauern, bis auf der oben genannten Seite Ihre Anmeldung registriert wird.

Sie erhalten diese Nachricht von EU Login.

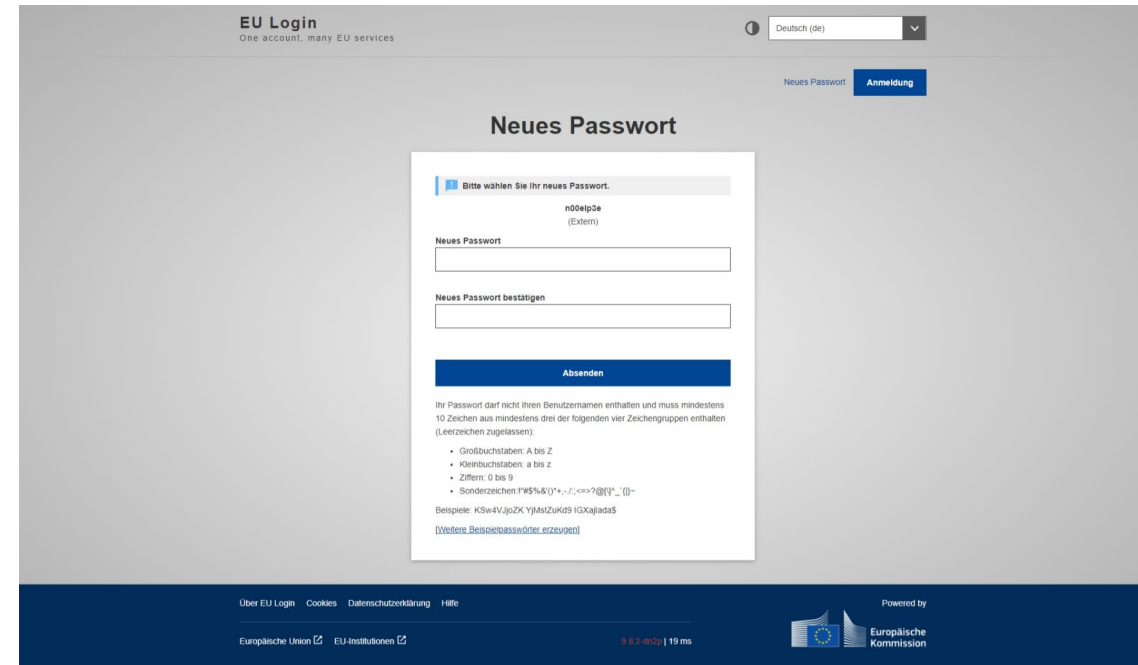


Einrichtung eines EU-Kontos

- Nach Bestätigung des Links erscheint die folgende Seite:

Hier müssen Sie ein Passwort erstellen und es wie im Registrierungsbildschirm beschrieben einreichen.

- Schließlich ist Ihr EU-Konto vollständig eingerichtet.

The screenshot shows the 'EU Login' interface for creating a new password. At the top, it says 'EU Login' and 'One account, many EU services'. There is a language dropdown set to 'Deutsch (de)' and a button for 'Anmeldung'. The main heading is 'Neues Passwort'. Below it, a message says 'Bitte wählen Sie ihr neues Passwort.' followed by a preview of the password 'n00e!p3e (Extern)'. There are two input fields: 'Neues Passwort' and 'Neues Passwort bestätigen'. A blue 'Absenden' button is below the fields. A detailed password policy is listed below the button, including requirements for length (10 characters), character groups (uppercase, lowercase, numbers, special characters), and examples like 'KSw4Vj0ZK yjMstZuK9 IGXajada\$'. A footer contains navigation links for 'Über EU Login', 'Cookies', 'Datenschutzklärung', and 'Hilfe', along with the European Union and Commission logos and the text 'Powered by Europäische Kommission'.

Einrichtung eines EU-Kontos



Bestätigungsseite

EU Login
One account, many EU services

Deutsch (de) ▼

Neues Passwort **Anmeldung**

Neues Passwort

! Ihr EU Login-Passwort wurde geändert.

Weiter

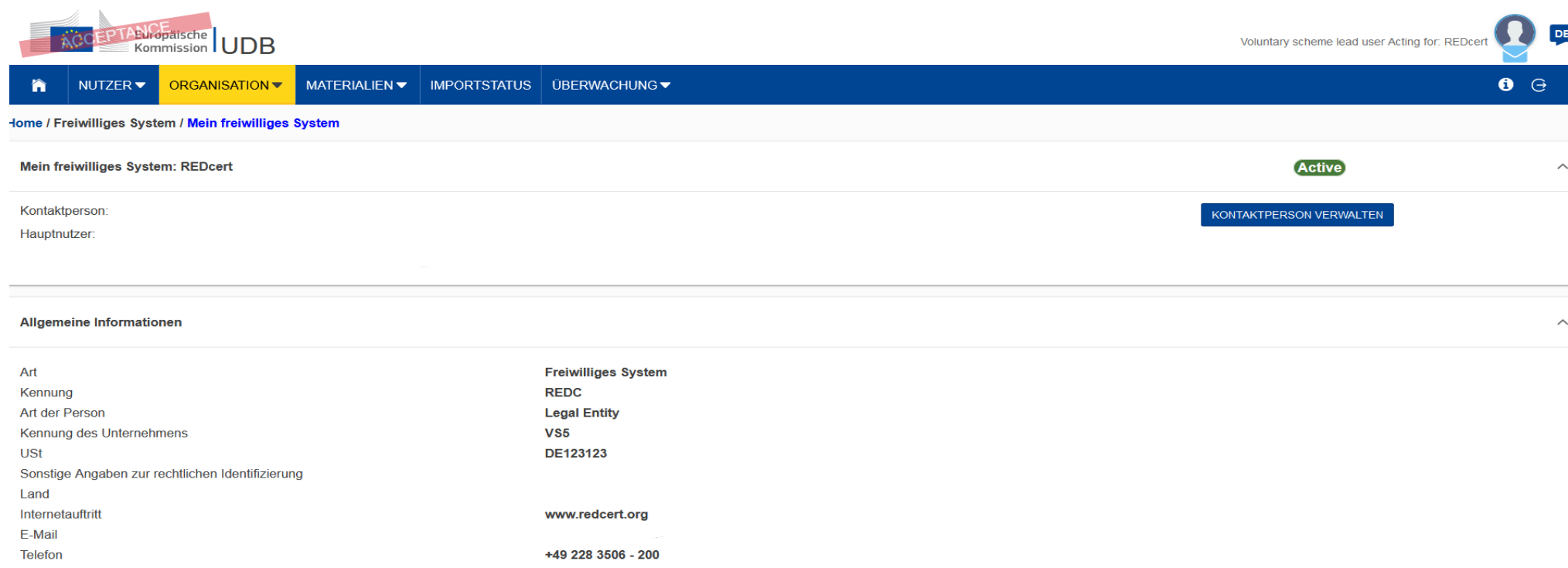
Den Link per E-Mail erhalten um auf die UDB zuzugreifen



- Sie erhalten einen Einladungslink per E-Mail (Adresse des ersten Ansprechpartners, der in der REDcert-Datenbank registriert ist) zur UDB
- Wenn Sie auf den Link klicken, werden Sie zu einem neuen Fenster weitergeleitet
- Geben Sie hier Ihren Benutzernamen ein (unter dem Sie sich als UDB-Benutzer registrieren möchten) und fügen Sie eine entsprechende E-Mail-Adresse hinzu
- Geben Sie im Dropdown-Menü an, dass Sie ein Wirtschaftsbeteiligter (EO) sind
- Klicken Sie auf 'Einladung annehmen'

UDB-Schnittstelle

- Nun sollten Sie die Startseite der UDB sehen (hier: acceptance version)
- Bitte überprüfen und ggf. korrigieren Sie Ihre Firmendaten über das Dropdown-Menü „ORGANISATION“



The screenshot shows the UDB interface with the 'ORGANISATION' menu selected. The page title is 'Mein freiwilliges System: REDcert' and the status is 'Active'. A button 'KONTAKTPERSON VERWALTEN' is visible. Below, the 'Allgemeine Informationen' section displays the following data:

Art	Freiwilliges System
Kennung	REDC
Art der Person	Legal Entity
Kennung des Unternehmens	VS5
USt	DE123123
Sonstige Angaben zur rechtlichen Identifizierung	
Land	
Internetauftritt	www.redcert.org
E-Mail	
Telefon	+49 228 3506 - 200