

Schritt-für-Schritt Anleitung

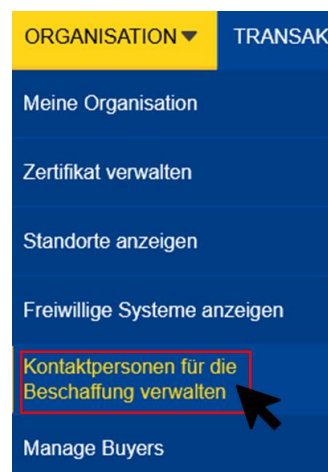
Zum Anlegen der Beschaffungsquellen

© REDcert 2024

Wie lege ich die Beschaffungsquellen an?



- Beschaffungsquellen sind Erzeugerbetriebe und Entstehungsbetriebe, die eine Selbsterklärung abgeben.
- In Ihrem UDB-Konto unter dem Reiter „Organisation“ finden Sie die Auswahl „Kontaktpersonen für die Beschaffung verwalten“.



Wie lege ich die Beschaffungsquellen an?



Nachdem Sie darauf geklickt haben, können Sie

1. ...entweder manuell einzelne Betriebe über „+ Kontaktperson für die Beschaffung anlegen“ hinzufügen.

+ Kontaktperson für die Beschaffung anlegen

Info: Nach den uns vorliegenden Informationen kann keine ID (abweichend vom [Youtube-Video 08](#) zum Anlegen von Beschaffungsquellen) automatisch in der Datenbank generiert werden.

2. ... gesammelt mehrere/ alle Betriebe über eine Exceltabelle hochladen.

Bulk upload sourcing contacts

Wie lege ich die Beschaffungsquellen an?



- Eine Vorlage können Sie entweder in der UDB herunterladen

Download bulk upload sourcing contact template

- oder Sie verwenden unsere Excel-Vorlage mit weiteren Erläuterungen zum Ausfüllen.
- Zum eindeutigen Identifizieren der Betriebe ist eine eindeutige ID gefordert. Diese kann entweder die Umsatzsteuer-ID, Steuer-ID oder die InVeKoS-Nummer sein.

Wie lege ich die Beschaffungsquellen an?



Folgend finden Sie einige Beispiele:

Umsatzsteuer-ID:

DE_VAT_CDDE123456789

Steuer-ID:

DE_TIN_CD1234567890123

InVeKoS-Nummer:

DE_IACS_CD2761234567890123

Hinweis: InVeKoS entspricht der HIT-/ ZID-Nummer; für Deutschland startet die InVeKoS-Nummer mit 276