

Die REDcert GmbH mit Sitz in Bonn bietet seit über 10 Jahren Nachhaltigkeitszertifizierungen für unterschiedliche Branchen an.



Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

für 15 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Team bei der Projektarbeit
- Eigenverantwortliche Rechercharbeiten
- Bearbeitung von administrativen Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie studieren vorzugsweise Agrarwissenschaften, Energiewirtschaft, Chemie-/Wirtschaftsingenieurwesens, Umwelttechnik oder vergleichbar
- Sie haben Interesse am Thema „Nachhaltigkeit“ im Hinblick auf die Erfüllung von Klimaschutzziele und die Förderung einer „Circular Economy“
- Sie verfügen über Erfahrungen mit MS Office (Word, PowerPoint, Excel)
- Sie können sich schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten, sind offen, zuverlässig und kommunikativ
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre kurze, aussagekräftige Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an **bewerbung@redcert.de**.

Haben Sie vorab Fragen? Diese beantwortet Ihnen Peter Jürgens gerne unter der Telefonnummer 0228 – 3506101.

Lookin' for a sustainable experience?